**Territoire en Recherche**

**Territoire sous tension : la transition à l’échelle des quartiers**

**Formulaire pour le dépôt du projet final**

1. **PROJET – DONNÉES DE BASE**

Le projet doit être soumis sous forme d’un document PDF par courriel à l’adresse suivante [info-cite.hes@hesge.ch](mailto:info-cite.hes@hesge.ch) jusqu’au 31 octobre (17h00) au plus tard.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre du projet et Acronyme** | | | |
|  | | | |
| **Mots-clés (6 max.)** | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget total** (en CHF) | **Montant demandé à la HES-SO Genève** (en CHF) | **Montant financé par les partenaires** (en CHF) |
|  |  |  |
| **Nombre de signes (80'000 espaces inclus, pp. 5 à 7 hors bibliographie)** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Résumé**  3’500 caractères maximum espaces compris sans photographies, figures, images, graphiques ni annexes. Ce texte peut être publié sur internet ou intranet. |
|  |

|  |
| --- |
| **Thème**  Argumentez ici comment votre projet répond-il au thème de l’appel à projets et indiquez la/les axes dans le(s)quel(s) il s’inscrit — 500 caractères maximum espaces compris. |
|  |

|  |
| --- |
| **Interdisciplinarité**  Argumentez ici les domaines scientifiques touchés démontrant l’interdisciplinarité du projet et de l’équipe de recherche — 500 caractères espaces compris. |
|  |

|  |
| --- |
| **Recherche collaborative**  Explicitez ici les intentions d’implication du/des partenaires dans le déroulement du projet et plus généralement la portée contributive de la démarche de recherche pour le territoire et ses acteur-ices — 500 caractères espaces compris. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personne co-requérante principale n°1** (Professeur-e) | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Courriel** | **haute école** | **Fonction** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personne co-requérante n°2** | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Courriel** | **haute école** | **Fonction** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personne co-requérante n°3** | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Courriel** | **haute école** | **Fonction** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personne co-requérante n°4** | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Courriel** | **haute école** | **Fonction** |
|  |  |  |  |  |
| **Compétences clés des co-requérant-e-s** | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Compétence 1** | **Compétence 2** | **Compétence 3** |
|  |  |  |  |  |
| **Nom** | **Prénom** | **Compétence 1** | **Compétence 2** | **Compétence 3** |
|  |  |  |  |  |
| **Nom** | **Prénom** | **Compétence 1** | **Compétence 2** | **Compétence 3** |
|  |  |  |  |  |
| **Nom** | **Prénom** | **Compétence 1** | **Compétence 2** | **Compétence 3** |
|  |  |  |  |  |

**Partenaire(s) de terrain (institution ou association hors HES-SO) / lettres d’accord en annexe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires 1** | | | |
| Nom de l’organisation | Personne de contact | Fonction |
| Tél prof | Courriel | Autre |
| **Partenaires 2** | | | |
| Nom de l’organisation | Personne de contact | Fonction |
| Tél prof | Courriel | Autre |
| **Partenaires 3** | | | |
| Nom de l’organisation | Personne de contact | Fonction |
| Tél prof | Courriel | Autre |
| **Partenaires 4** | | | |
| Nom de l’organisation | Personne de contact | Fonction |
| Tél prof | Courriel | Autre |

1. **Projet**

|  |
| --- |
| **2.1 Contexte du projet :** veuillez faire figurer clairement la problématique et le(s) hypothèse(s) de projet  **15’000 caractères maximum espaces compris** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Objectifs : indiquez les objectifs principaux (généraux, scientifiques, pratiques) du projet et identifiez le/les public(s) cible(s).**   **7’000 caractères maximum espaces compris** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **État de l’art**      1. État de la recherche dans le domaine des travaux projetés avec mention des principales réalisations / publications d’autres auteurs.      2. État des recherches effectuées par le(s) requérant(s) dans le domaine des travaux projetés avec mention des principales réalisations / publications.   **20’000 caractères maximum espaces compris** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Descriptif de la recherche proposée**      1. Veuillez indiquer les terrains, les méthodes de recherche envisagées, les données disponibles (ou à élaborer) ainsi que l’innovation recherchée dans le cadre du projet ?      2. Existe-t-il des liens avec d’autres projets ou mandats ? Si oui, préciser quels sont ces projets, comment s’articulent-ils avec le projet actuel et dans quelle mesure ce dernier s’en dissocie.   **15’500 caractères maximum espaces compris** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Planification du projet**   Le démarrage des projets doit intervenir au plus tard 6 mois après l’acceptation formelle du projet et la réception de la promesse de financement. L’octroi du financement est subordonné au respect de ce calendrier ainsi qu’à l’utilisation des systèmes d’information de la HES-SO, notamment AGF et AGP selon les règles établies. À l’issue de la première année de recherche, une séance de suivi de projet est organisée en présence de l’équipe et un-e représentant du comité scientifique *a minima*.   * + 1. Veuillez indiquer les principales activités prévues     2. Veuillez indiquer les différentes étapes du projet (idéalement sous forme de tableau)   **5’000 caractères maximum espaces compris** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Contribution des partenaires**   Précisez par quels partenaires du projet seront exécutés les divers travaux de recherche et de développement (mettre en évidence la contribution et les modalités de participation du/des partenaires non académiques).  **5’000 caractères maximum espaces compris** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Résultats et valorisation du projet**   Un ensemble de trois livrables complémentaires sont attendus qui doivent servir à la présentation des résultats et à la valorisation des projets auprès de la communauté scientifique, des milieux professionnels en charge de la production urbaine du territoire ainsi quedu grand public.   * + 1. Une synthèse écrite et visuelle du projet qui mette l’accent sur le processus et les résultats obtenus. Ce document est utilisé par le comité de pilotage pour la validation formelle de la fin du projet et sera publié sur le site internet de CITÉ.     2. La soumission d’au moins un article scientifique dans une revue à comité de lecture.     3. La participation à une exposition collective prévue à la fin des projets. Cette participation peut prendre différentes formes, telles que : installations, performances, projection, animation vidéo, podcast, posters, etc. Un budget de 5000 chf.- maximum par projet est alloué à cet effet et vient s’ajouter au budget global du projet.   Toutes publications ou présentations internes et externes doivent faire mention du soutien du Centre Interdisciplinaire de la HES-SO Genève pour la transition des villes et des territoires - Genève ou en anglais HES-SO Geneva *University of Applied Sciences and Arts Western Switzerland - Geneva* (en toutes lettres), du partenaire correspondant à l’axe du projet (Office de l’urbanisme, Bureau de l’intégration et de la citoyenneté de la République et Canton de Genève, Fondation pour les Terrains Industriels de Genève (FTI) ou Fondation Modus) ainsi que ceux des écoles et partenaires du projet. Les logos sont ceux de la HES-SO Genève et de la République et Canton de Genève, de la FTI ou de la fondation Modus.   * + 1. Veuillez décrire ci-après les formes de valorisation prévues dans le cadre de votre projet de recherche (article scientifique et format d’exposition), avec une attention particulière à la manière dont les résultats seront utilisés et valorisés par les partenaires de terrain.   **12’500 caractères maximum espaces compris** |
|  |

* 1. **Budget**

Le montant maximal alloué par projet est de 160'000 CHF pour une durée de 24 mois. A ce montant s’ajoute un montant de 5000 chf.- à réserver pour la valorisation du projet et dont le contenu doit faire l’objet d’un échange avec la coordination de l’appel. L’ensemble est à détailler dans le budget général à télécharger sur le site de CITÉ et à joindre au formulaire lors de la soumission du projet. Vous y indiquerez également le format du financement externe (cash/in-kind). Les financements externes doivent faire l’objet d’attestations de cofinancement signées (uniquement si le projet est accepté). Après l’acceptation du projet, tous les documents doivent être déposés sur AGP pour l’obtention de la promesse de financement.

* 1. **Références**

Veuillez distinguer les références scientifiques des ouvrages spécialisés ainsi que les sources primaires et secondaires.